

DOKUMEN KEBIJAKAN

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)



Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
Institut Kesehatan dan Bisnis
Kurnia Jaya Persada



YAYASAN KURNIA JAYA PERSADA

Jl. Mujair, BTP Bogar Blok.C No.103 Telp. (0471) 3311484 Kota Palopo

SURAT KEPUTUSAN KETUA YAYASAN KURNIA JAYA PERSADA NOMOR: 251/Y-KJP-PLP/Q/I/2023

T E N T A N G : DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS KURNIA JAYA PERSADA

Ketua Yayasan Kurnia Jaya Persada:

- Menimbang** : a. Bahwa dengan untuk kelangsungan siklus Tata Kelola Institut Kesehatan Dan Bisnis Kurnia jaya Persada yang dijalankan oleh Institusi Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada, maka perlu diatur tentang Dokumen SPMI Institut Kesehatan Dan Bisnis, b. Bahwa untuk menjamin kelancaran dan pengelolaan dalam proses Tridharma, maka perlu perlu diatur tentang Dokumen SPMI Institut Kesehatan Dan Bisnis Kurnia Jaya Persada, c. Bahwa dokumen yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu dan sesuai untuk sebagai Kebijakan, Manual, Standar dan Fomulir tersebut.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan Tinggi
2. Undang-Undang Nomor 11 tahun 2019 tentang sistem nasional ilmu pengetahuan dan teknologi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No.3 Tahun 2020 Tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 484/KPT/2019 tentang izin pembukaan Program Studi kebidanan, Praogram Sarjana dan Program Studi Pendidikan Profesi Pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Kurnia Jaya Persada Palopo yang diselenggarakan oleh Yayasan Kurnia Jaya Persada
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia NO.27/E/O/2021 tentang izin perubahan bentuk sekolah tinggi ilmu kesehatan menjadi institute kurnia jaya persada palopo provinsi Sulawesi selatan yang diselenggarakan oleh yayasan kurnia jaya persada
6. Statuta Institut Kesehatan Dan Bisnis Kurnia Jaya Persada.
- Memperhatikan** : Usulan Tim Penyusun Dokumen SPMI Institut Kesehatan Dan Bisnis Kurnia Jaya Persada perihal Permohonan SK Dokumen SPMI Institut Kesehatan Dan Bisnis Kurnia Jaya Persada.

M e m u t u s k a n

- Menetapkan** : Keputusan Ketua Yayasan Kurnia Jaya Persada tentang penetapan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu
- Pertama** : Surat Keputusan Ketua Yayasan Kurnia Jaya Persada tentang Dokumen SPMI Institut Kesehatan Dan Bisnis Kurnia Jaya Persada, yang terdiri : Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Prosedur SPMI.
- Kedua** : menetapkan dokumen SPMI yang telah tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dapat sebagai Kebijakan, Manual, Standar dan Formulir yang berpedoman pada Statuta Institut Kesehatan Dan Bisnis Kurnia Jaya Persada.
- Ketiga** : Dokumen SPMI yang Ditetapkan akan disahkan dan direvisi sesuai dengan ketentuan Akademik yang berlaku.
- Keempat** : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Di Palopo
Pada Tanggal : 20 Januari 2023
Yayasan Kurnia Jaya Persada
Ketua


dr. Indah Masikasari, S.Ked.

Salinan keputusan ini diberikan Kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan
Tembusan Kepada Yth:

1. Rektor Institut Kesehatan dan Bisnis KJP;
2. Wakil Rektor
3. Ketua LPM
4. Dekan Fakultas;
5. Ketua Program Studi;
6. Arsip.

KATA PENGANTAR

Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal pada penyelenggaraan pendidikan tinggi khususnya ditingkat fakultas hingga dilevel program studi merupakan mekanisme yang kami yakini mampu menjaga dan meningkatkan mutu Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada. Dokumen SPMI yang terdiri atas; Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu, Formulir Mutu serta *Standar Operasional Prosedur* (SOP), diharapkan dapat menjadi pedoman dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Lingkungan Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada dengan tujuan meningkatkan mutu Perguruan Tinggi kedepan yang dilaksanakan secara bertahap dengan melibatkan para pemangku kepentingan, prodi, serta unit kerja Institut kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada dan Yayasan Kurnia Jaya Persada.

Implementasi Rencana Pengembangan Sistem Penjaminan Mutu Internal terus dilaksanakan setiap enam bulan sekali melalui monitoring dan evaluasi serta audit setiap setahun sekali untuk mengupayakan pencapaian standar penyelenggaraan kegiatan akademik yang baik dan berdaya saing. Monitoring dan evaluasi Implementasi Pengembangan dirasa perlu untuk mengukur keberhasilan program dan tindak lanjutnya. Hasil audit tahunan diharapkan akan memberikan informasi keberhasilan yang akan lebih memacu peningkatan pencapaian kinerja di semua program studi . Selanjutnya, dari kegiatan ini juga akan diperoleh informasi keterbatasan capaian beberapa indikator. Dengan demikian, melalui Lembaga Penjaminan Mutu diharapkan dapat melakukan tindak lanjut perbaikan.

Tim Penyusun,

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

DAFTAR ISI

Sampul	1
SK Pengesahan Dokumen	2
Kata Pengantar	3
Daftar isi	3
Visi, Misi, dan Tujuan Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada	5
Tujuan Dokumen Kebijakan SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada	5
Luas Lingkup kebijakan SPMI Intitut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada	5
Keberlakuan kebijakan SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada	6
Istilah dan Defenisi	6
Rincian Kebijakan SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada	6
Daftar Standar SPMI	11
Daftar Manual	12
Refrensi	17

	INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS KURNIA JAYA PERSADA PALOPO	No. SK	021/IKB- KJP/Q/II/2021
		Tanggal	25 Februari 2021
	KEBIJAKAN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi	01
		Halaman	Hal 5 dari 19

1. Visi, Misi, dan Tujuan Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada	Visi Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada “Menjadi perguruan tinggi Swasta yang unggul dan berdayasaing global dalam bidang kesehatan dan bisnis, dengan mengunjung tinggi nilai-nilai religi dan kearifan lokal, di Kawasan Timur Indonesia tahun 2031.”
	Misi Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada 1. Mengelola perguruan tinggi yang mandiri dengan tata kelola yang bermutu dan mampu berdayasaing global; 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan akademik, profesi, dan/atau vokasi yang professional dan berjiwa enterpreneur, 3. Menghasilkan lulusan yang unggul dalam dalam bidang kesehatan dan bisnis dengan menjunjung tinggi nilai-nilai religi dan kearifan lokal 4. Menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan yang inovatif untuk menunjang pengembangan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat dibidang kesehatan dan bisnis; 5. Mengembangkan jejaring untuk bersinergi dalam pemanfaatan lulusan.
	Tujuan Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada 1. Terciptanya suasana akademik yang kondusif untuk menghasilkan lulusan dengan ekseptabilitas tinggi di landasi spirit religi; 2. Terselenggaranya tata pamong kelembagaan yang tangguh, akuntabel dan mandiri; 3. Meningkatkan kapasitas kelembagaan dalam menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; 4. Meningkatnya jejaring kemitraan kerjasama dan pendayagunaan lulusan
2. Tujuan Dokumen Kebijakan SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada	Dokumen Kebijakan SPMI Institut Kehatan & Bisnis Kurnia Jaya Persada dimasukan sebagai: 1. Sarana untuk mengomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang SPMI yang berlaku di lingkungan 2. landasan dan arah menetapkan semua Standar SPMI dan Manual SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada, serta dalam meningkatkan mutu SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada; 3. bukti otentik bahwa Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada telah memiliki dan mengimplementasikan SPMI sebagai diwajibkan menurut peraturan perundang-undangan
3. Luas Lingkup	Kebijakan SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada

	INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS KURNIA JAYA PERSADA PALOPO	No. SK	021/IKB- KJP/Q/II/2021
		Tanggal	25 Februari 2021
	KEBIJAKAN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi	01
		Halaman	Hal 6 dari 19

kebijakan SPMI Intitut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada	mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi, dengan fokus utama pada tri darma perguruan tinggi dan aspek lain yang mendukung. Fokus pada tri darma perguruan tinggi dimaksudkan sebagai langkah awal atau perintis, karena secara bertahap fokus dari luas lingkup kebijakan SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada akan dikembangkan sehingga mencakup pula aspek non akademik, antara lain aspek tata Kelola, keuangan, kesejahteraan, kerjasama, sarana dan prasarana dan semua aspek lain yang mendukung dan menunjang jalannya tri darma perguruan tinggi
4. Keberlakuan kebijakan SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada	Kebijakan SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada berlaku untuk semua unit dalam Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada, yaitu fakultas, program studi, biro, lembaga, laboratorium dan semua unit lain yang berada di bawah naungan IKB KJP
5. Istilah dan Defenisi	1. Kebijakan adalah pernyataan tertulis yang menjelaskan pemikiran, sikap, pandangan dari institusi tentang hal tertentu 2. Kebijakan SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada adalah pemikiran, sikap, pandangan Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada mengenai SPMI yang berlaku di Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada. 3. Manual SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada. 4. Standar SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada adalah dokumen yang berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi, mengenai sesuatu yang harus dicapai/dipenuhi. 5. Evaluasi Diri adalah kegiatan setiap unit dalam Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada secara periodik untuk memeriksa, menganalisis, dan menilai kinerjanya sendiri selama kurun waktu tertentu untuk mengetahui kelemahan dan kekurangannya. 6. Audit SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada adalah kegiatan rutin setiap akhir tahun akademik yang dilakukan oleh auditor internal universitas untuk memeriksa pelaksanaan SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada, dan mengevaluasi apakah seluruh standar SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada telah dicapai/dipenuhi oleh setiap unit dalam lingkungan Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada.
6. Rincian Kebijakan SPMI Institut	Seluruh sivitas akademika Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya

	INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS KURNIA JAYA PERSADA PALOPO	No. SK	021/IKB- KJP/Q/II/2021
		Tanggal	25 Februari 2021
	KEBIJAKAN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi	01
		Halaman	Hal 7 dari 19

Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada	Persada berkeyakinan bahwa SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada bertujuan untuk: 1. Menjamin bahwa setiap layanan pendidikan tinggi kepada mahasiswa dilakukan sesuai Standar SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada yang telah ditetapkan, sehingga apabila diketahui bahwa terjadi penyimpangan Standar SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada, akan segera dilakukan koreksi; 2. mewujudkan transparansi dan akuntabilitas publik, khususnya kepada orang tua/wali mahasiswa, tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi sesuai dengan Standar SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada yang telah ditetapkan; 3. mengajak semua pihak dalam Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada untuk bekerja mencapai tujuan berdasarkan Standar SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada dan secara berkelanjutan berupaya untuk meningkatkan mutu. Model Manajemen implementasi SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada. SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada dirancang, dilaksanakan, dan ditingkatkan mutunya berkelanjutan dengan berdasarkan pada model PPEPP (penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian pelaksanaan, dan peningkatan) Standar SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada. Dengan model manajemen ini, maka Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada akan menetapkan terlebih dahulu tujuan yang ingin dicapai melalui strategi dan serangkaian aktivitas yang tepat. Kemudian, terhadap pencapaian tujuan melalui strategi dan aktivitas tersebut akan selalu dimonitor secara berkala, dievaluasi, dan dikembangkan ke arah yang lebih baik secara berkelanjutan. Dengan model manajemen PPEPP, maka setiap unit dalam lingkungan Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada secara berkala harus melakukan proses evaluasi diri untuk menilai kinerja unitnya sendiri dengan menggunakan Standar dan Manual SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi diri akan dilaporkan kepada pimpinan unit, seluruh staf pada unit bersangkutan, dan kepada pimpinan Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada. Terhadap hasil evaluasi diri pimpinan unit dan pimpinan Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada akan diputuskan langkah atau tindakan yang harus dilakukan untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu. Melaksanakan SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada
--	--

	INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS KURNIA JAYA PERSADA PALOPO	No. SK	021/IKB- KJP/Q/II/2021
		Tanggal	25 Februari 2021
	KEBIJAKAN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi	01
		Halaman	Hal 8 dari 19

	dengan model manajemen PPEPP juga mengharuskan setiap unit dalam Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada bersikap terbuka, kooperatif, dan siap untuk diaudit atau diperiksa oleh tim auditor internal yang telah mendapat pelatihan khusus tentang audit SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada. Audit yang dilakukan setiap akhir tahun akademik akan direkam dan dilaporkan kepada pimpinan unit dan Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada, untuk kemudian diambil tindakan tertentu berdasarkan hasil temuan dan rekomendasi dari tim auditor. Semua proses di atas dimaksudkan untuk menjamin bahwa setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi pada Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada terjamin mutunya, dan bahwa SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada selalu dievaluasi untuk menemukan kekuatan dan kelemahannya sehingga dapat dilakukan perubahan ke arah perbaikan secara berkelanjutan. Hasil pelaksanaan SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada dengan basis model manajemen PPEPP adalah kesiapan semua program studi dalam Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada untuk mengikuti proses akreditasi atau penjaminan mutu eksternal baik oleh BAN-PT ataupun lembaga akreditasi mandiri yang kredibel. Prinsip Dalam Melaksanakan SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada: Untuk mencapai tujuan SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada tersebut di atas dan juga untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada, maka sivitas akademika dalam melaksanakan SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada pada setiap aras dalam Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada selalu berpedoman pada prinsip: 1. berorientasi kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal; 2. mengutamakan kebenaran; 3. tanggungjawab sosial; 4. pengembangan kompetensi personel; 5. partisipatif dan kolejial; 6. keseragaman metod; 7. inovasi, belajar dan perbaikan secara berkelanjutan. Strategi Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada di dalam melaksanakan SPMI adalah: 1. melibatkan secara aktif semua sivitas akademika sejak tahap perencanaan hingga tahap evaluasi dan tahap pengembangan SPMI
--	--

	INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS KURNIA JAYA PERSADA PALOPO	No. SK	021/IKB- KJP/Q/II/2021
		Tanggal	25 Februari 2021
	KEBIJAKAN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi	01
		Halaman	Hal 9 dari 19

	Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada; - melibatkan pula organisasi profesi, alumni, dunia usaha dan pemerintahan sebagai pengguna lulusan, khususnya pada tahap penetapan Standar SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada; - melakukan pelatihan secara terstruktur dan terencana bagi para dosen dan staf administrasi tentang SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada, dan secara khusus pelatihan sebagai auditor internal; - melakukan sosialisasi tentang fungsi dan tujuan SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada kepada para pemangku kepentingan secara periodik Pelaksanaan SPMI pada aras setiap unit dan aras Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada: Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada memiliki 2 fakultas yang mengelola 7 prodi, 2 unit kerja tingkat biro universitas, 2 lembaga. Institusi menetapkan bahwa sejak tahun 2019 seluruh unit kerja akademik maupun non-akademik pada setiap aras harus melaksanakan SPMI dalam setiap aktivitasnya. Agar pelaksanaan SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada pada semua unit dan aras tersebut dapat berjalan lancar dan terkoordinasi secara efektif, maka untuk siklus pertama SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada yaitu dari tahun 2019 – 2021, Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada membentuk sebuah unit kerja baru yang secara khusus bertugas untuk menyiapkan, merencanakan, merancang, menetapkan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan mengembangkan SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada. Berikut ini adalah uraian tentang struktur organisasi, tugas pokok, dan fungsi dari Unit SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada : Tugas Pokok dan Fungsi: Ketua LPM - Merencanakan Sistem Pemjaminan Mutu - Merencanakan dan menyiapkan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan tindakan perbaikan/ peningkatan kualitas
--	---

	INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS KURNIA JAYA PERSADA PALOPO	No. SK	021/IKB- KJP/Q/II/2021
		Tanggal	25 Februari 2021
	KEBIJAKAN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi	01
		Halaman	Hal 10 dari 19

	penjaminan mutu c. Mengkoordinasikan pelaksanaan penjaminan mutu d. Merencanakan dan menyiapkan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan tindakan perbaikan/ peningkatan kualitas akreditasi institusi dan program studi e. Merencanakan, melaksanakan, memonitoring kerjasama internal dan eksternal dalam rangka peningkatan mutu f. Melaporkan kepada rektor semua kegiatan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi penjaminan mutu. 2. Sekretaris a. Bertanggungjawab dalam kegiatan koordinasi, perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan tahunan, berikut anggarannya b. Mengelola perencanaan, pelaksanaan, pengelolaan dan notulensi rapat rutin, rapat koordinasi dan rapat evaluasi kegiatan. c. Menyusun laporan sesuai jadwal; d. Membantu tugas-tugas ketua LPM e. Bertanggungjawab kepada ketua LPM 3. Bagian Monev & Auditor, Peningkatan Pengendalian dan Standarisasi a. Menyusun standar pengelolaan dokumen mutu b. Menyusun perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan tindakan perbaikan/ peningkatan kualitas institusi c. Memverifikasi kesesuaian dengan standar untuk semua pedoman yang dibuat oleh unit di IKB KJP d. Menyiapkan pelatihan untuk auditor e. Melaksanakan audit f. Melaporkan kepada ketua LPM semua kegiatan audit dan monev 4. Unit Penjaminan Mutu a. Melaksanakan system penjaminan mutu akademik sesuai peraturan b. melaksanakan pedoman dan tatacara evaluasi internal penjaminan mutu akademik yang telah ditetapkan c. melaksanakan instrument evaluasi internal penjaminan mutu akademik.
--	---

	INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS KURNIA JAYA PERSADA PALOPO	No. SK	021/IKB- KJP/Q/II/2021
		Tanggal	25 Februari 2021
	KEBIJAKAN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi	01
		Halaman	Hal 11 dari 19

	d. memberikan masukan dan rekomendasi kepada pimpinan fakultas/unit. e. melaksanakan koordinasi dengan Lembaga penjaminan mutu. 5. Gugus Kendali Mutu a. Menyusun evaluasi diri unit kerja; b. Menyusun dan mengusulkan manual mutu, standar mutu, prosedur kerja (SOP), instruksi kerja dan formulir; c. Menyusun standar spesifikasi fakultas; d. Mengendalikan dan mengawasi pelaksanaan sesuai SOP; e. Mengevaluasi pemenuhan standar; f. Mengusulkan tindakan perbaikan dan peningkatan standar kepada ketua LPM; g. Mengikuti rapat-rapat pejaminan mutu; h. Membuat laporan dalam bidangnya
7. Daftar Standar SPMI Institut Kesehatan dan Bisnis	STANDAR PENDIDIKAN 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Standar Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Standar Penilaian Pembelajaran 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran STANDAR PENELITIAN 1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar isi penelitian 3. Standar proses penelitian 4. Standar penilaian penelitian 5. Standar peneliti 6. Standar sarana dan prasarana peneltian 7. Standar pengelolaan penelitian 8. Standar pendanaan atau pembiayaan penelitian STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat 2. Standar isi pengabdian kepada masyarakat 3. Standar proses pengabdian kepada masyarakat 4. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat 5. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat

	INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS KURNIA JAYA PERSADA PALOPO	No. SK	021/IKB- KJP/Q/II/2021
		Tanggal	25 Februari 2021
	KEBIJAKAN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi	01
		Halaman	Hal 12 dari 19

	6. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat 7. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat 8. Standar pendanaan atau pembiayaan pengabdian kepada masyarakat STANDAR TAMBAHAN (STANDAR YANG DI TETAPKAN OLEH PT) 1. Standar Tata Kelola 2. Standar Visi Misi 3. Standar Kemahasiswaan dan Alumni 4. Standar Kerjasama 5. Standar Keuangan 6. Standar SDM 7. Standar Penjaminan Mutu 8. Standar Suasana Akademik
8. Daftar Manual	MANUAL MUTU PENDIDIKAN A. Manual Standar Kompetensi Lulusan 1. Manual Penetapan standar kompetensi lulusan 2. Manual Pelaksanaan standar kompetensi lulusan 3. Manual Evaluasi Pelaksanaan standar kompetensi lulusan 4. Manual pengendalian standar kompetensi lulusan 5. Manual Peningkatan standar kompetensi lulusan B. Manual Standar Isi Pembelajaran 6. Manual Penetapan standar isi pembelajaran 7. Manual Pelaksanaan standar isi pembelajaran 8. Manual Evaluasi Pelaksanaan standar isi pembelajaran 9. Manual Pengendalian standar isi pembelajaran 10. Manual Peningkatan standar isi pembelajaran C. Standar Proses Pembelajaran 11. Manual Penetapan standar proses pembelajaran 12. Manual Pelaksanaan standar proses pembelajaran 13. Manual Evaluasi Pelaksanaan standar proses pembelajaran 14. Manual Pengendalian standar proses pembelajaran 15. Manual Peningkatan standar proses pembelajaran D. Manual Standar Penilaian Pembelajaran 16. Manual Penetapan standar penilaian pembelajaran 17. Manual Pelaksanaan standar penilaian pembelajaran 18. Manual Evaluasi Pelaksanaan penilaian proses pembelajaran 19. Manual Pengendalian standar penilaian pembelajaran 20. Manual Peningkatan standar penilaian pembelajaran E. Manual Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 21. Manual Penetapan standar dosen dan tenaga kependidikan 22. Manual Pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan 23. Manual Evaluasi standar dosen dan tenaga kependidikan

	INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS KURNIA JAYA PERSADA PALOPO	No. SK	021/IKB- KJP/Q/II/2021
		Tanggal	25 Februari 2021
	KEBIJAKAN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi	01
		Halaman	Hal 13 dari 19

	24. Manual Pengendalian standar dosen dan tenaga kependidikan 25. Manual Peningkatan standar dosen dan tenaga kependidikan F. Manual Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 26. Manual Penetapan standar sarana dan prasarana pembelajaran 27. Manual Pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran 28. Manual Evaluasi standar sarana dan prasarana pembelajaran 29. Manual Pengendalian standar sarana dan prasarana pembelajaran 30. Manual Peningkatan standar sarana dan prasarana pembelajaran G. Manual Standar Pengelolaan Pembelajaran 31. Manual Penetapan standar pengelolaan pembelajaran 32. Manual Pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran 33. Manual Evaluasi standar pengelolaan pembelajaran 34. Manual pengendalian standar pengelolaan pembelajaran 35. Manual Peningkatan standar pengelolaan pembelajaran H. Manual Standar Pembiayaan Pembelajaran 36. Manual Penetapan standar pembiayaan pembelajaran 37. Manual Pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran 38. Manual Evaluasi standar pembiayaan pembelajaran 39. Manual pengendalian standar pembiayaan pembelajaran 40. Manual Peningkatan standar pembiayaan pembelajaran MANUAL MUTU PENELITIAN A. Manual Standar Hasil Penelitian 41. Manual Penetapan standar hasil penelitian 42. Manual Pelaksanaan standar hasil penelitian 43. Manual Evaluasi standar hasil penelitian 44. Manual pengendalian standar hasil penelitian 45. Manual Peningkatan standar hasil penelitian B. Standar isi penelitian 46. Manual Penetapan standar isi penelitian 47. Manual Pelaksanaan standar isi penelitian 48. Manual Evaluasi standar isi penelitian 49. Manual Pengendalian standar isi penelitian 50. Manual Peningkatan standar isi penelitian C. Manual Standar proses penelitian 51. Manual Penetapan standar proses penelitian 52. Manual Pelaksanaan standar proses penelitian 53. Manual Evaluasi standar proses penelitian 54. Manual Pengendalian standar proses penelitian 55. Manual Peningkatan standar proses penelitian D. Manual Standar penilaian penelitian
--	---

	INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS KURNIA JAYA PERSADA PALOPO	No. SK	021/IKB- KJP/Q/II/2021
		Tanggal	25 Februari 2021
	KEBIJAKAN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi	01
		Halaman	Hal 14 dari 19

	56. Manual Penetapan standar penilaian penelitian 57. Manual Pelaksanaan standar penilaian penelitian 58. Manual Evaluasi standar penilaian penelitian 59. Manual pengendalian standar penilaian penelitian 60. Manual Peningkatan standar penilaian penelitian E. Manual Standar peneliti 61. Manual Penetapan standar peneliti 62. Manual Pelaksanaan standar peneliti 63. Manual Evaluasi standar peneliti 64. Manual Pengendalian standar peneliti 65. Manual Peningkatan standar peneliti F. Manual Standar sarana dan prasarana penelitian 66. Manual Penetapan standar sarana dan prasarana penelitian 67. Manual Pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian 68. Manual Evaluasi standar sarana dan prasarana penelitian 69. Manual Pengendalian standar sarana dan prasarana penelitian 70. Manual Peningkatan standar sarana dan prasarana penelitian G. Manual Standar pengelolaan penelitian 71. Manual Penetapan standar pengelolaan penelitian 72. Manual Pelaksanaan standar pengelolaan penelitian 73. Manual Evaluasi standar pengelolaan penelitian 74. Manual pengendalian standar pengelolaan penelitian 75. Manual Peningkatan standar pengelolaan penelitian H. Manual Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian 76. Manual Penetapan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian 77. Manual Pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian 78. Manual Evaluasi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian 79. Manual Pengendalian standar pendanaan dan pembiayaan penelitian 80. Manual Peningkatan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian MANUAL MUTU PENGABDIAN PADA MASYARAKAT A. Manual Standar hasil pengabdian pada masyarakat 81. Manual Penetapan standar hasil pengabdian pada masyarakat 82. Manual Pelaksanaan standar hasil pengabdian pada masyarakat 83. Manual Evaluasi standar hasil pengabdian pada masyarakat 84. Manual Pengendalian standar hasil pengabdian pada masyarakat
--	--

	INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS KURNIA JAYA PERSADA PALOPO	No. SK	021/IKB- KJP/Q/II/2021
		Tanggal	25 Februari 2021
	KEBIJAKAN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi	01
		Halaman	Hal 15 dari 19

	85. Manual Peningkatan standar hasil pengabdian pada masyarakat B. Manual Standar isi pengabdian pada masyarakat 86. Manual Penetapan standar isi pengabdian pada masyarakat 87. Manual Pelaksanaan standar isi pengabdian pada masyarakat 88. Manual Evaluasi standar isi pengabdian pada masyarakat 89. Manual pengendalian standar isi pengabdian pada masyarakat 90. Manual Peningkatan standar isi pengabdian pada masyarakat C. Manual Standar proses pengabdian pada masyarakat 91. Manual Penetapan standar proses pengabdian pada masyarakat 92. Manual Pelaksanaan standar proses pengabdian pada masyarakat 93. Manual Evaluasi standar proses pengabdian pada masyarakat 94. Manual Pengendalian standar proses pengabdian pada masyarakat 95. Manual Peningkatan standar proses pengabdian pada masyarakat D. Manual Standar penilaian pengabdian pada masyarakat 96. Manual Penetapan standar penilaian pengabdian pada masyarakat 97. Manual Pelaksanaan standar penilaian pengabdian pada masyarakat 98. Manual Evaluasi standar penilaian pengabdian pada masyarakat 99. Manual Pengendalian standar penilaian pengabdian pada masyarakat 100. Manual Peningkatan standar penilaian pengabdian pada masyarakat E. Manual Standar pelaksana pengabdian pada masyarakat 101. Manual Penetapan standar pelaksana pengabdian pada masyarakat 102. Manual Pelaksanaan standar pelaksana pengabdian pada masyarakat 103. Manual Evaluasi standar pelaksana pengabdian pada masyarakat 104. Manual pengendalian standar pelaksana pengabdian pada masyarakat 105. Manual Peningkatan standar pelaksana pengabdian pada masyarakat F. Manual Standar sarana dan prasarana pengabdian pada masyarakat 106. Manual Penetapan standar sarana dan prasarana pengabdian pada masyarakat 107. Manual Pelaksanaan standar sarana dan prasarana
--	---

	INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS KURNIA JAYA PERSADA PALOPO	No. SK	021/IKB- KJP/Q/II/2021
		Tanggal	25 Februari 2021
	KEBIJAKAN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi	01
		Halaman	Hal 16 dari 19

	pengabdian pada masyarakat 108. Manual Evaluasi standar sarana dan prasarana pengabdian pada masyarakat 109. Manual pengendalian standar sarana dan prasarana pengabdian pada masyarakat 110. Manual Peningkatan standar sarana dan prasarana pengabdian pada masyarakat G. Manual Standar pengelolaan pengabdian pada masyarakat 111. Manual Penetapan standar pengelolaan pengabdian pada masyarakat 112. Manual Pelaksanaan standar pengelolaan pengabdian pada masyarakat 113. Manual Evaluasi standar pengelolaan pengabdian pada masyarakat 114. Manual pengendalian standar pengelolaan a pengabdian pada masyarakat 115. Manual Peningkatan standar pengelolaan pengabdian pada masyarakat H. Manual Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian pada masyarakat 116. Manual Penetapan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian pada masyarakat 117. Manual Pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian pada masyarakat 118. Manual Evaluasi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian pada masyarakat 119. Manual Pengendalian standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian pada masyarakat 120. Manual Peningkatan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian pada masyarakat MANUAL MUTU STANDAR TAMBAHAN A. Manual Standar Tata Kelola 121. Manual Penetapan standar Tata Kelola 122. Manual Pelaksanaan standar Tata Kelola 123. Manual Evaluasi standar Tata Kelola 124. Manual Pengendalian standar Tata Kelola 125. Manual Peningkatan standar Tata Kelola B. Manual Standar Visi Misi 126. Manual Penetapan Standar Visi Misi 127. Manual Pelaksanaan Standar Visi Misi 128. Manual Evaluasi Standar Visi Misi 129. Manual Pengendalian Standar Visi Misi 130. Manual Peningkatan Standar Visi Misi C. Manual Standar Kemahasiswaan dan Alumni
--	---

	INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS KURNIA JAYA PERSADA PALOPO	No. SK	021/IKB- KJP/Q/II/2021
		Tanggal	25 Februari 2021
	KEBIJAKAN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi	01
		Halaman	Hal 17 dari 19

	131. Manual Penetapan Standar Kemahasiswaan dan Alumni 132. Manual Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan dan Alumni 133. Manual Evaluasi Standar Kemahasiswaan dan Alumni 134. Manual Pengendalian Standar Kemahasiswaan dan Alumni 135. Manual Peningkatan Standar Kemahasiswaan dan Alumni D. Manual Standar Kerjasama 136. Manual Penetapan Standar Kerjasama 137. Manual Pelaksanaan Standar Kerjasama 138. Manual Evaluasi Standar Kerjasama 139. Manual Pengendalian Standar Kerjasama 140. Manual Peningkatan Standar Kerjasama E. Manual Standar Keuangan 141. Manual Penetapan Standar Keuangan 142. Manual Pelaksanaan Standar Keuangan 143. Manual Evaluasi Standar Keuangan 144. Manual Pengendalian Standar Keuangan 145. Manual Peningkatan Standar Keuangan F. Manual Standar SDM 146. Manual Penetapan Standar SDM 147. Manual Pelaksanaan Standar SDM 148. Manual Evaluasi Standar SDM 149. Manual Pengendalian Standar SDM 150. Manual Peningkatan Standar SDM G. Manual Standar Penjaminan Mutu 151. Manual Penetapan Standar Penjaminan Mutu 152. Manual Pelaksanaan Standar Penjaminan Mutu 153. Manual Evaluasi Standar Penjaminan Mutu 154. Manual Pengendalian Standar Penjaminan Mutu 155. Manual Peningkatan Standar Penjaminan Mutu H. Manual Standar Suasana Akademik 156. Manual Penetapan Standar Suasana Akademik 157. Manual Pelaksanaan Standar Suasana Akademik 158. Manual Evaluasi Standar Suasana Akademik 159. Manual Pengendalian Standar Suasana Akademik 160. Manual Peningkatan Standar Suasana Akademik
9. Refrensi	1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 5. Peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan Nomor 3 Tahun

	INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS KURNIA JAYA PERSADA PALOPO	No. SK	021/IKB- KJP/Q/II/2021
		Tanggal	25 Februari 2021
	KEBIJAKAN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi	01
		Halaman	Hal 18 dari 19

	2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 6. Statuta Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada.
--	---



IKB-KJP
Bermutu, Berkarakter & Berwawasan Global