

LAPORAN AUDIT SARANA PRASARANA

**PROGRAM STUDI SARJANA KEBIDANAN DAN PROFESI BIDAN
INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS KURNIA JAYA PERSADA
TAHUN AJARAN 2021/2022**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
INSTITUTE KESEHATAN DAN BISNIS
KURNIA JAYA PERSADA PALOPO
TAHUN 2021/2022**



**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AUDIT SARANA PRASARANA
PROGRAM STUDI SARJANA KEBIDANAN DAN PROFESI BIDAN
INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS KURNIA JAYA PERSADA
TAHUN AJARAN 2021/2022**

Palopo, 22 Agustus 2022

Diperiksa Oleh;

Hendriawan Patadungan, SE.,MM

Disahkan Oleh;

Samsinar, S.ST., M.Kes.



**Mengatahui
Ketua LPM**

Ns. Sugivanto, S.Kep., M.Kep.

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Penjaminan mutu pendidikan tinggi adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholders (mahasiswa, orang tua, dunia kerja, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan. Penjaminan Mutu Internal merupakan kegiatan evaluasi diri oleh perguruan tinggi sendiri (internally driven), untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan (SNP) secara berkelanjutan / continuous improvement, dimaksudkan sebagai upaya untuk memenuhi terutama kebutuhan internal stakeholders (mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan), karena itu kegiatan ini merupakan kegiatan pertanggungjawaban horisontal–internal (internal-horizontal accountability).

Audit sarana dan prasarana pembelajaran ini berperan penting di sebuah Prguruan Tinggi dalam meningkatkan kualitas PBM dan audit sarana dan prasarana pembelajaran sudah dilakukan dalam upaya menunjang secara langsung kegiatan pembelajaran di kelas. Kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar jika sarana dan prasarana pembelajaran dapat terfasilitasi secara optimal. Audit ini bertujuan untuk mengukur atau menilai seberapa jauh sarana dan prasarana pembelajaran dapat membantu proses pembelajaran dengan berpedoman pada pedoman sarana dan prasarana. Selain itu juga untuk mengukur kondisi sarana dan prasarana pembelajaran dan ketercapaian standar sarana dan prasarana pembelajaran.

Kegiatan audit ini dilakukan oleh tim Gugus Kendali Mutu Prodi Sarjana Kebidanan, sebelumnya bersama LPM mengembangkan instrument audit sarana dan prasarana pembelajaran untuk mempermudah pelaksanaan audit. Hasil audit ini akan menjadi dasar dalam peningkatan pengembangan sarana prasarana pembelajaran.

2. Tujuan Audit

- 1) Mengevaluasi keberadaan sarana prasarana pembelajaran yang ada
- 2) Memastikan bahwa sarana prasarana dijaga dengan penuh tanggung jawab dari penyalahgunaan. Kehilangan dan perawatan

- 3) Memberikan berbagai saran bagi pengelola dalam rangka memperbaiki sistem operasional lembaga agar lebih efektif dan efisien

3. Lingkup Audit

- 1) Kelengkapan dokumen sarana dan prasarana
- 2) Kelengkapan sarana prasarana pembelajaran

4. Dasar Hukum

- 1) Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2) Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan

BAB 2

RESUME HASIL AUDIT

1. Kelengkapan Dokumen Sarana Prasarana

Dokumen yang dimiliki oleh prodi sarjana Kebidanan fakultas kesehatan institut kesehatan dan bisnis kurnia jaya persada palopo adalah :

- 1) Dokumen perencanaan dan pengembangan sarpras pembelajaran
- 2) Dokumen penetapan penggunaan
- 3) Dokumen keamanan dan keselamatan pengguna
- 4) Dokumen kepemilikan lahan sendiri
- 5) Dokumen penggunaan lahan
- 6) Dokumen perencanaan dan pengembangan sarana pembelajaran berupa sarana laboratorium
- 7) Dokumen perencanaan dan pengembangan sarana pembelajaran berupa sarana Laboratorium
- 8) Dokumen pemeliharaan sarana pembelajaran berupa sarana fasilitas umum
- 9) Dokumen pengelolaan/petunjuk sarana pembelajaran berupa dokumen jumlah, jenis dan spesifikasi sarana pembelajaran dengan rasio pengguna
- 10) Dokumen blueprint tentang pengembangan, pengelolaan dan pemanfaatan system informasi prasarana dan sarana
- 11) Dokumen blueprint tentang pengembangan, pengelolaan dan pemanfaatan system informasi sistem aliran data dan otoritas akses data
- 12) Dokumen *blueprint* tentang pengembangan, pengelolaan dan pemanfaatan system informasi system disaster recovery
- 13) Dokumen *blueprint* tentang pengembangan, pengelolaan dan pemanfaatan system informasi system disaster recovery
- 14) Dokumen pengelolaan/petunjuk sarana pembelajaran berupa instrumentasi eksperimen/ alat laboran
- 15) Dokumen pengelolaan/petunjuk sarana pembelajaran berupa data buku/jurnal
- 16) Dokumen komputer yang terhubung dengan jaringan luas/internet
- 17) Dokumen ketersediaan sumber informasi Website

18) Dokumen ketersediaan sumber informasi fasilitas internet

2. Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh prodi sarjana fakultas kesehatan institut kesehatan dan bisnis kurnia jaya persada palopo

- 1) Ruang kelas dengan standar 2 m² per mahasiswa
- 2) Ruang kerja pimpinan minimal 10 m²/orang
- 3) Ruang administrasi kantor yang memenuhi standar yaitu 4 m²/orang dengan dilengkapi fasilitas yang memadai
- 4) Ruang rapat dosen sesuai dengan kriteria BAN PT adalah minimal 120m² dilengkapi dengan fasilitas yang memadai
- 5) kelayakan bangunan Prodi yang memenuhi persyaratan kelengkapan instalasi limbah domestik
- 6) kelayakan bangunan Prodi yang memenuhi persyaratan kelengkapan instalasi limbah khusus apabila diperlukan
- 7) prodi memiliki fasilitas jalan yang layak
- 8) Prodi memiliki fasilitas air dan listrik yang layak
- 9) Prodi memiliki jaringan telepon dan fasilitas internet yang layak
- 10) Prodi memiliki bangku, meja, papan tulis, LCD dan layar yang layak
- 11) Prodi memiliki fasilitas AC yang layak
- 12) Prodi memiliki fasilitas handout dan petunjuk kegiatan pada mata kuliah
- 13) Prodi memiliki rasio buku yang sesuai
- 14) Jumlah prosiding seminar dalam 5 tahun terakhir sesuai
- 15) Bangunan prodi memenuhi standar
- 16) Bangunan prodi memenuhi persyaratan kesehatan
- 17) Bangunan prodi memenuhi persyaratan kenyamanan
- 18) Bangunan prodi memenuhi persyaratan keamanan
- 19) Bangunan prodi memenuhi persyaratan kelengkapan instalasi listrik yang berdaya memadai
- 20) Bangunan prodi memenuhi persyaratan kelengkapan fasilitas sistem informasi yang memadai, termasuk ruang laboratorium

BAB 4

EVALUASI DAN TINDAK LANJUT

1. Hasil Evaluasi

- 1) Prodi Sarjana Kebidanan Fakultas kesehatan Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada Palopo telah memiliki dokumen sarana prasarana yang lengkap
- 2) Prodi Sarjana Kebidanan Fakultas kesehatan institut kesehatan dan bisnis kurnia jaya persada palopo telah memiliki sarana prasarana pembelajaran yang lengkap dan layak

2. Tindak Lanjut dan Rekomendasi

- 1) Sosialisasi dokumen sarana dan prasarana yang dibutuhkan pada bagian terkait, sehingga dapat diimplementasi dengan baik

BAB 5

PENUTUP

1. Saran

Pelaksanaan Audit Sarana dan Prasarana merupakan pemeriksaan kesesuaian dokumen kegiatan akademik dengan standar yang telah ditentukan. Temuan merupakan adanya ketidaksesuaian dengan standar. berdasarkan hal tersebut, maka program studi yang akan diaudit, sebaiknya terlebih dahulu mempersiapkan kelengkapan dokumen dengan standart yang ditentukan. Diharapkan segera melakukan perbaikan berkelanjutan berdasarkan temuan, sehingga mutu akademik program studi dapat terjamin.

2. Penutup

Demikian laporan kegiatan Audit sarana prasarana Prodi Sarjana Kebidanan Fakultas kesehatan institut kesehatan dan bisnis kurnia jaya persada palopo Ajaran 2021/2022 telah selesai disusun. Semoga bermanfaat untuk pengembangan dan peningkatan mutu akademik Program Studi di lingkungan Fakultas Kesehatan KJP.

LAMPIRAN

INSTRUMEN AUDIT SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN

A. IDENTITAS Prodi Sarjana Kebidanan Fakultas Kesehatan Institut Kesehatan Dan Bisnis Kurnia Jaya
Persada

Prodi	: Prodi Sarjana Kebidanan	Tanggal Audit	: 19 Agustus 2022
		Auditor 1 (Lead)	Nama : Hendriawan Patadungan,SE.,MM
Alamat	: Jl. Dr. Ratulangi. 172 Kota Palopo		
Nama Ketua Prodi	: Samsinar, S.ST. M.Kes	Auditor 2	Nama : Ns. Lestari Lorna Lolo, M.Kep
		Auditor 3	Nama : Nurhayati, SE.,MM
Tanda Tangan Ketua Prodi		Tanda Tangan Lead Auditor,	

B. DAFTAR PERTANYAAN

NO	ITEM PERTANYAAN	DOKUMEN	KETERCAPAIAN	KETERANGAN
Kelengkapan Dokumen Sarana Prasarana				
1	Dokumen perencanaan dan pengembangan sarpras pembelajaran	kebijakan, peraturan, dan pedoman	100%	
2	Dokumen penetapan penggunaan	kebijakan, peraturan, dan pedoman	100%	
3	Dokumen keamanan dan keselamatan pengguna	kebijakan, peraturan, dan pedoman	100%	
4	Dokumen kepemilikan lahan milik sendiri,	sertifikat	100%	
5	dokumen penggunaan lahan ≥ 5000 m ²	Blueprint gedung	100%	
6	Prodi yang memiliki dokumen perencanaan dan pengembangan sarana pembelajaran berupa sarana laboratorium	Laporan sarana prasarana	100%	
7	Prodi yang memiliki dokumen perencanaan pengembangan sarana pembelajaran berupa sarana laboratorium		100%	
8	Prodi yang memiliki dokumen pemeliharaan sarana pembelajaran berupa sarana fasilitas umum		100%	
9	Prodi yang memiliki dokumen pengelolaan/petunjuk sarana pembelajaran berupa dokumen jumlah, jenis dan spesifikasi sarana pembelajaran dengan rasio pengguna		100%	

10	Prodi yang memiliki dokumen blueprint tentang pengembangan, pengelolaan dan pemanfaatan system informasi prasarana dan sarana		100%	
11	Prodi yang memiliki dokumen blueprint tentang pengembangan, pengelolaan dan pemanfaatan system informasi sistem aliran data dan otoritas akses data		100%	
12	Prodi yang memiliki dokumen <i>blueprint</i> tentang pengembangan, pengelolaan dan pemanfaatan system informasi system disaster recovery		100%	
13	Prodi yang memiliki dokumen <i>blueprint</i> tentang pengembangan, pengelolaan dan pemanfaatan system informasi system disaster recovery		100%	
14	Prodi yang memiliki dokumen pengelolaan/petunjuk sarana pembelajaran berupa instrumentasi eksperimen/ alat laboran		100%	
15	Prodi yang memiliki dokumen pengelolaan/petunjuk sarana pembelajaran berupa data buku/jurnal di tingkat Prodi		100%	
16	Prodi yang memiliki dokumen komputer yang terhubung dengan jaringan luas/internet		100%	
17	Prodi yang memiliki dokumen ketersediaan sumber informasi Website		100%	
18	Prodi yang memiliki Dokumen ketersediaan sumber informasi fasilitas internet		100%	
Kelengkapan Sarana Prasarana Pembelajaran				
1	ruang kelas yang memiliki standar 2 m2 per mahasiswa		100%	

2	ruang kerja pimpinan minimal 10 m2/orang dengan fasilitas memadai		100%	
3	ruang administrasi kantor yang memenuhi standar yaitu 4 m2/orang dengan dilengkapi fasilitas yang memadai		100%	
4	ruang rapat dosen sesuai dengan kriteria LAMP PT Kes adalah minimal 120m2 dilengkapi dengan fasilitas yang memadai		100%	
5	kelayakan bangunan Prodi yang memenuhi persyaratan kelengkapan instalasi limbah domestic		100%	
6	kelayakan bangunan Prodi yang memenuhi persyaratan kelengkapan instalasi limbah khusus apabila diperlukan		100%	
8	Prodi yang memiliki fasilitas jalan yang layak		100%	
9	fasilitas air di Prodi		100%	
10	fasilitas listrik di Prodi		100%	
11	Prodi yang mempunyai jaringan telepon yang layak		100%	
12	Prodi memiliki fasilitas internet yang memadai/layak		100%	
13	Kelayakan bangku		100%	
14	Prodi yang mempunyai fasilitas meja yang layak		100%	
15	Prodi mempunyai fasilitas papan tulis yang layak		100%	
16	Prodi yang telah mempunyai fasilitas LCD dan layar yang layak		100%	
17	kelayakan fasilitas AC/Kipas Angin/ventilasi		100%	
18	Prodi yang telah mempunyai fasilitas Handout dan petunjuk kegiatan pada mata kuliah yang layak		100%	
19	Kelayakan rasio buku		100%	
20	kelayakan jumlah prosiding seminar dalam 5 tahun terakhir		100%	
21	kelayakan bangunan Prodi yang memenuhi standar		100%	
22	kelayakan bangunan Prodi yang memenuhi persyaratan kesehatan		100%	

23	kelayakan bangunan Prodi yang memenuhi persyaratan kenyamanan		100%	
24	kelayakan bangunan Prodi yang memenuhi persyaratan keamanan		100%	
25	kelayakan bangunan Prodi yang memenuhi persyaratan kelengkapan instalasi listrik yang berdaya memadai		100%	
26	kelayakan bangunan Prodi yang memenuhi persyaratan kelengkapan fasilitas sistem informasi yang memadai		100%	
27	Prodi yang memenuhi persyaratan kelengkapan fasilitas sistem informasi yang memadai berupa fasilitas e-learning yang digunakan secara baik		100%	
28	Prodi yang memenuhi persyaratan kelengkapan fasilitas sistem informasi yang memadai berupa laboratorium		100%	



**INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS
KURNIA JAYA PERSADA PALOPO**
Jl. Dr.Ratulangi.No 172 ☎ (0471) 3311484 Kota Palopo 91914

**BERITA ACARA
AUDIT SARANA PRASARANA
PROGRAM STUDI S1 KEBIDANAN & PROFESI BIDAN**

Pada hari ini Jumat tanggal 19 Agustus 2022, telah dilaksanakan Audit sarana prasaranan Tahun 2022/2023 oleh tim Auditor pada program Studi Sarjana & Profesi Bidan Institut Kesehatan dan Bisnis Kurnia Jaya Persada.

Adapun hasil pelaksanaan Audit sarana prasaranan pada Prodi S1 Kebidanan & Profesi Bidan terlampir pada kertas kerja pemeriksaan. Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dilaksanakan.

Palopo, 19 Agustus 2022

**Ketua
Tim Auditor**

Hendriawan Patadungan, SE.,MM

Auditi



Samsinar, S.ST., M.Kes.



**Mengatahui
Ketua LPM**

Ns. Sugiyanto, S.Kep., M.Kep.



**INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS
KURNIA JAYA PERSADA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**

Jl. Dr. Ratulangi No.172 ☎ 085174270172 Kota Palopo, 91914 Website : ikbkjp.ac.id ; Email : info@ikbkjp.ac.id

**DAFTAR HADIR
MONITORING DAN EVALUASI
SARANA DAN PRASARANA**

Hari/Tanggal : 19 Agustus 2022
Pukul : 10.00 - 16.00 Wita
Tempat : IKB - KJP

No.	Peserta	Jabatan	Tanda Tangan
1.	TRI HANU AYANTI	K'a. Sarpras	
2.	Handiaw Patahaga	Def. LPM	
3.	Sugiyanto	Ka. LPM	
4.	Saminan	Ka. Prodi S. Keb	
5.	Yulianti, S.PT. M. Keb.	Staf. S. Keb	



Lembaga Penjaminan Mutu
Ketua,

Ns. Sugiyanto, S.Kep., M.Kep